

REGOLAMENTO DELLA RIVISTA

Il presente Regolamento è stato adottato dal Comitato di Direzione della Rivista in conformità al [Cope's Code of Conduct for Journal Editors](#). Il Regolamento ha per oggetto la periodicità della Rivista, insieme con le modalità di invio (sottoposizione) e relative alla valutazione scientifica dei contributi proposti per la pubblicazione.

1. Periodicità dei fascicoli della Rivista

La periodicità dei numeri (singoli fascicoli) della Rivista *lceonline* è quadrimestrale. Si garantisce la pubblicazione del contributo non appena acquisto parere positivo riguardo alla sua valutazione, secondo le modalità di cui al presente Regolamento.

2. Sottoposizione dei contributi

I contributi proposti per la pubblicazione devono essere originali e non possono essere già stati pubblicati su altra rivista. La Rivista *lceonline* è aperta, di preferenza, a tutti gli studiosi di discipline giuridiche, politico-sociali e storiche. Chiunque può collaborare inviando il proprio scritto alla Rivista. La richiesta (con relativo testo allegato) di pubblicazione sulla Rivista avviene mediante invio del contributo, redatto conformemente alle norme redazionali della Rivista (in allegato al presente Regolamento: All. A), all'indirizzo di posta elettronica: centroeas2021@gmail.com. La richiesta deve indicare: nome e cognome, qualifica accademica e/o professionale e recapiti dell'Autore/Autrice; tre/sette parole-chiave; *abstract* in Italiano e Inglese.

3. Esame preliminare della Direzione

La Direzione, unitamente al Comitato scientifico e al Comitato editoriale (Curatori di area), provvede a selezionare i contributi ricevuti valutandone preliminarmente l'attinenza ai temi di interesse della Rivista e alla sua impostazione metodologica, oltretutto alla sussistenza dei requisiti minimi per la pubblicazione (struttura in paragrafi, testo corredato da note, sviluppo coerente del tema trattato, ecc.).

In caso di esito positivo delle valutazioni preliminari, la Direzione avvia il testo alla procedura di valutazione anonima dopo aver individuato il revisore tra gli/le studiosi/e esperti/e di riferimento dell'area di competenza.

Il Comitato editoriale assiste e coadiuva la Direzione nei rapporti con gli Autori. La Redazione assiste la Direzione, curando in particolare il controllo sulla anonimizzazione dei contributi da inviare alla revisione e relativo archivio delle schede di valutazione, nonché la corretta formattazione nel rispetto delle norme redazionali dei testi dei contributi accettati per la pubblicazione, ai fini della loro successiva impaginazione nei singoli fascicoli.

4. Struttura della Rivista: tipologia dei contributi

I testi pubblicati sulla Rivista sono raccolti nelle seguenti parti e sezioni:

- Editoriali
- Parte I Saggi e contributi
- Parte II Rubriche
- Parte III Rassegne e recensioni.

5. Editoriali

Sono i testi pubblicati a firma del Direttore responsabile e/o dei membri della Direzione o altrimenti richiesti dalla Direzione a studiosi, rappresentanti delle istituzioni, esponenti del mondo della cultura e della società in generale, in considerazione della loro autorevolezza o del ruolo svolto. Come tali non sono sottoposti a referaggio.

6. Saggi e contributi

Rientrano in tale sezione i testi contenenti una trattazione estesa e a carattere di analisi critica o comunque una esposizione sintetica ('contributi') di temi complessi di indagine e ricerca, corredati da un adeguato apparato di note.

Rientrano altresì in tale sezione le relazioni e/o gli interventi programmati nell'ambito di convegni, seminari, forum, webinar, e simili.

La Direzione, avvalendosi dell'assistenza e con la collaborazione del Comitato editoriale, sottopone a valutazione il testo proposto per la pubblicazione. La valutazione è svolta nella forma del singolo/doppio referaggio anonimo (*single/double blind peer review*).

La Direzione sceglie i revisori da elenchi appositamente predisposti e aggiornati di tempo in tempo, indicando un termine entro il quale esprimersi (massimo 14 giorni). La Direzione può procedere alla sostituzione del revisore scelto nel caso in cui il giudizio non sia espresso nei tempi assegnati. Al revisore viene inviato in forma anonima il contributo, insieme con apposita scheda di valutazione (nel formato allegato al presente Regolamento: All. B), da compilare secondo le indicazioni ivi contenute.

La Direzione provvede, in forma diretta o per il tramite della Redazione, a informare dei risultati della valutazione e di eventuali commenti/suggerimenti da parte dei revisori.

Ogni revisore restituisce la scheda di valutazione debitamente compilata, inviandola via mail all'indirizzo: centroeas2021@gmail.com.

Dalla scheda deve risultare in particolare:

- se il revisore si esprime a favore della pubblicazione senza modifiche;
- se il valutatore si esprime a favore della pubblicazione subordinandola a delle modifiche, i rilievi formulati sono trasmessi all'Autore/Autrice, che provvederà, se decide di uniformarvisi, a informarne la Direzione o comunque a trasmettere nuovamente il contributo alla Direzione, opportunamente modificato/integrato in conformità;
- se il revisore esprime parere assolutamente contrario, il contributo non può essere pubblicato.

7. Rubriche

Rientrano in tale sezione i testi a carattere di presentazione, analisi e riflessione su temi: *a)* di interesse storico o storico-comparativo, in particolare nell'ambito della storia dell'integrazione europea ('**archivio**'); *b)* relativi all'attualità europea, internazionale o globale ('**cronache**'); *c)* relativi a specifiche problematiche oggetto di discussione in ambito accademico-professionale ('**dibattiti**'); *d)* di specifico interesse per le istituzioni e politiche europee ('**dossier**'); *e)* relativi allo studio e approfondimento in particolare con il metodo comparativo di tendenze innovative o evolutive ('**osservatorio**'); *f)* che sono oggetto di programmi e progetti per la diffusione dei relativi risultati di indagine ('**ricerche**'); *f)* riguardanti atti normativi in genere, giurisprudenziali (note a sentenza), programmi e piani di azione, dichiarazioni ufficiali, documenti di autorità, organismi e organizzazioni nazionali, europee e internazionali, a motivo della loro rilevanza e comunque di interesse per la Rivista ('**segnalazioni e commenti**').

Tali contributi sono sottoposti a referaggio secondo quanto stabilito all'art. 6.

È facoltà della Direzione, d'intesa con altri organi della Rivista, prevedere, in aggiunta o in sostituzione di quelle sopra elencate, ulteriori 'rubriche'.

8. Rassegne e recensioni

Oltre a recensioni di singole opere, la Rivista si propone di pubblicare testi, a cura anche di più soggetti (individuali o associativi) in forma di 'rassegne tematiche', 'selezione di documenti' e simili, a scopo sia informativo che di documentazione, come pure di registrazione-ricostruzione di

tendenze e sviluppi di letteratura e/o giurisprudenza, nonché di analisi bibliografica e casistica, o comunque utili per una ricognizione su temi di rilevanza nell'ambito delle aree di interesse della Rivista.

La Direzione si riserva di sottoporre a valutazione i testi dei relativi contributi secondo quanto stabilito all'art. 6. Altrimenti, la Direzione ne autorizza la pubblicazione, previo parere favorevole dei Curatori dell'area disciplinare di pertinenza nell'ambito del Comitato editoriale.

9. Iniziative della Rivista e relativi contributi

È facoltà della Direzione, in collaborazione, di regola, con singoli componenti del Comitato scientifico e/o i Curatori di area del Comitato editoriale, organizzare iniziative (convegni, seminari, forum di discussione, in presenza e/o a distanza) al fine procurare contributi legati a particolari argomenti di attualità e comunque di interesse della Rivista.

I contributi prodotti, nell'ambito delle iniziative di cui sopra, promosse dalla Direzione e/o in collaborazione con strutture accademiche, centri studio e di ricerca, fondazioni e associazioni culturali (in particolare associazioni di studiosi di aree disciplinari), limitatamente a quelli firmati dai componenti del Consiglio scientifico, non sono sottoposti a procedura di referaggio e la decisione circa la pubblicazione è rimessa alla Direzione della Rivista, previo parere favorevole del comitato (e/o altro responsabile) scientifico che ha organizzato l'iniziativa.

Tutti gli altri contributi così prodotti sono sottoposti a referaggio secondo quanto stabilito all'art. 6.

10. Tempi di consegna dei contributi proposti per la pubblicazione

Stante la periodicità quadrimestrale della Rivista, i tempi di consegna dei contributi proposti per la pubblicazione sono fissati nel modo seguente:

per la pubblicazione nel fascicolo numero 1 (Gennaio-Aprile: da pubblicare nella seconda quindicina di Aprile) il contributo deve essere inviato di regola entro il 15 Febbraio e non oltre il 1 Aprile;

per la pubblicazione nel fascicolo numero 2 (Maggio-Agosto: da pubblicare nella seconda quindicina di Agosto) il contributo deve essere inviato entro il 15 Giugno e non oltre il 1 Luglio;

per la pubblicazione nel fascicolo numero 3 (Settembre-Dicembre: da pubblicare nella seconda quindicina di Dicembre) il contributo deve essere inviato entro il 15 Ottobre e non oltre il 1 Novembre.

11. Editoriali e contributi di Autori di particolare autorevolezza

A discrezione della Direzione, i contributi di Autori di particolare autorevolezza, oltre che quelli rientranti fra gli Editoriali, possono essere avviati alla pubblicazione senza essere sottoposti alla procedura di revisione. La responsabilità della pubblicazione è assunta direttamente dalla Direzione. Della pubblicazione del contributo ai sensi del presente articolo del regolamento della Rivista è data menzione in nota al contributo stesso.

12. Pubblicazione sul sito *lceonline.eu*

Al fine di assicurare la maggiore continuità di afflusso di testi per pubblicazione, il contributo – che sia stato valutato come pubblicabile – può trovare collocazione come anteprima nel sito *lceonline.eu*, per essere raccolto di volta in volta nei singoli numeri della Rivista.

REGOLAMENTO DELLA RIVISTA

ALLEGATO A

NORME EDITORIALI

Lingua: i contributi possono essere, oltre che in Italiano, in Francese, Inglese e Spagnolo.

Titolo contributo: carattere Cambria, corpo 16, in corsivo.

Nome Autore: carattere Cambria, corpo 14, in tondo, cognome in maiuscolo, allineato al centro, con segno di nota * (asterisco) indicando nella relativa nota a pie' la qualifica e sede accademica o professionale.

Sommario [grassetto]: carattere Cambria, corpo 10, interlinea Minima valore 10, numeri paragrafi grassetto, titoli paragrafi in tondo senza uso di trattini; numeri e titoli sottoparagrafi in corsivo.

Abstract: carattere Cambria, corpo 10, in corsivo, interlinea Minima valore 10, solo per i testi pubblicati nella sezione "Saggi e contributi" e nella sezione "Rubriche"; questi testi devono essere corredati da un *abstract* in Italiano e Inglese, massimo 250 parole.

L'inserimento dell' Abstract va fatto in fondo all'articolo, in carattere corsivo, senza capoversi.

Parole chiave: minimo 3 - massimo 7.

CORPO DEL TESTO

Testo: carattere Cambria, corpo 11; interlinea Minima valore 10; allineato a sinistra, giustificato; 1 spazio prima del capoverso; tutti i capoversi con rientro 0,5 cm.

Paragrafo: titoli dei paragrafi in grassetto, tondo, giustificato;

- 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto,

- titoli dei sottoparagrafi in corsivo con numerazione decimale (es.: 1.1, 1.1.1...),

- giustificato, con 1 interlinea bianca sopra e 1 sotto;

NB - Il corsivo. Di regola da utilizzare per parole in lingua straniera di uso non comune e anche per evidenziare parole o frasi brevi dando loro una particolare enfasi, in alternativa al virgolettato semplice ('...')

Virgolette doppie

- citazioni testuali ("...")

- se all'interno di una citazione si vuole saltarne una parte, va indicata con tre puntini tra parentesi quadre [...]; se nella citazione sono presenti virgollattati ("", « ») questi vanno tra virgolette semplici

- nel caso di denominazioni ufficiali, come titoli di documenti (es., il libro banco su "...", direttiva/regolamento "...") o relativi a fatti storici (es., la caduta del "Muro di Berlino") o altri riferimenti, come pure nel caso i citazione di quotidiani o altri periodici di informazione.

Virgolette semplici

- usare le virgolette semplici ('...') nel caso di parole (sostantivi, aggettivi, verbi, avverbi) e/o espressioni sulle quali si vuole porre enfasi, ad esempio: il cosiddetto 'centralismo democratico': porre al centro la 'persona'.

Trattini

- I **trattini brevi** (-) vanno riservati alle parole composte, ad esempio: "analisi storico-critica", oppure per i numeri, ad esempio: "negli anni 1970-80", "pp. 46-47", "pp. vii-viii", "pp. XV-XVI", ecc. (i trattini brevi non devono mai essere preceduti o seguiti da spazi).

- I **trattini medi** (-) vanno invece usati per le frasi incidentali,

parentesi nel testo, e in questo caso deve sempre esservi uno spazio prima e uno dopo il trattino (ad esempio: "Vede dottore – disse il paziente – oggi mentre venivo da lei ...").

Segni di interpunzione

Non si devono lasciare spazi prima dei seguenti segni di interpunzione: . (punto) , (virgola) : (due punti) ; (punto e virgola) ! (punto esclamativo) ? (punto interrogativo) " (virgolette inglesi chiuse). Si deve invece lasciare uno spazio dopo questi stessi segni.

Citazione testuale (nel corpo dell'articolo): nel caso di citazione testuale, se lunga (di regola superiore a due/tre righe), l'inserimento va fatto senza l'uso delle virgolette ("..."), **con rientro allineato al capoverso (0,5) dell'intero brano, in corpo 10, uno spazio sopra e uno sotto.**

NOTE

Note a piè: carattere Cambria, corpo 9, senza rientro e giustificate, numeretto in apice messo prima del segno di interpunzione (virgola, punto, ecc.); senza rientro; tra una nota e l'altra nessuna spaziatura

NB - Il testo delle note non deve contenere capoversi.

Riferimenti bibliografici/sitografici

Vanno inseriti nelle note a piè di pagina nel modo seguente (v. anche esempi in fondo):

- i **nomi degli autori** sono in **lettere minuscole e tonde**;

- nel **caso di monografie**, riportare le **iniziali del nome e il cognome** per esteso dell'autore, il **titolo in corsivo** dell'opera, il **luogo di pubblicazione** soltanto, l'**anno** di pubblicazione, l'**indicazione della pagina/pagine** (v. esempi sub n. 1);

- nel caso di **citazione ripetuta dello stesso A.** nella stessa nota, relativamente ad altra opera, la citazione deve essere fatta con l'**abbreviazione "Id."** (v. esempio sub n. 1);

- nel **caso di citazione ripetuta dello stesso A. (per la stessa opera)**, di **seguito alla prima citazione**, la citazione deve essere fatta con l'**abbreviazione "Ibid."**, seguita dall'indicazione della/e pp. (v. esempio sub n. 2);

- nel caso di **citazione ripetuta dello stesso A. (per la stessa opera)**, in **altre note** (non di seguito alla prima citazione), la citazione deve essere fatta **riportando in forma abbreviata il titolo**, con l'aggiunta di *ecc.* (in corsivo), seguito da "cit." (v. esempio sub n. 3);

- nel caso di **volumi collettanei od opere "a cura di"**, o espressioni analoghe in altre lingue **"editor"/"editors"**, **"sous la direction de"**, **"a cargo de"**, vanno riportati le iniziali del nome di battesimo e il cognome per esteso dell'autore, con l'indicazione nello stesso ordine (iniziali del nome di battesimo e il cognome per esteso) del curatore o dei curatori, **seguita da "(cur.)"**, **"(ed.)"**, **"(eds.)"**, **"(s. dir. de)"**, **"(car./coord.)"**, (v. esempio sub n. 4);
- nel caso di **riviste scientifiche**, all'iniziale del nome e cognome per esteso, e al **titolo in corsivo**, segue la **denominazione della rivista (in una forma abbreviata, preferibilmente quella suggerita della rivista stessa) in corsivo** preceduta da **"in"**, **anno**, eventuale indicazione del numero del fascicolo e del volume, **pagina/e** (v. esempio sub n. 5);
- nel caso di **periodici** (quotidiani o settimanali), far seguire alle indicazioni suddette la **denominazione del periodico tra virgolette doppie ("...")**, sempre preceduta da **"in"**, data di pubblicazione, giorno mese anno (v. sotto, esempio n. 6);
- nel caso di **testi/documenti reperibili in rete**, indicare l'indirizzo di pubblicazione del testo/documento o del sito web dove è disponibile (v. esempio sub n. 7);
- in alternativa, **si raccomanda di rendere cliccabile** il titolo del testo/documento reperibile in rete.

ESEMPI

Esempi di riferimenti bibliografici e sitografici:

n. 1

G. Tarello, *Storia della cultura giuridica moderna. Assolutismo e codificazione del diritto*, Bologna, 1976, p. 18 ss.; Id., *Dottrine del processo civile*, Bologna, 1989, pp. 20-22;

n. 2

[nota x] G. Tarello, *Storia della cultura giuridica moderna. Assolutismo e codificazione del diritto*, pp. 18-19; [nota y] *Ibid.*, ...;

n. 3

[nota x] G. Tarello, *Storia della cultura giuridica moderna. Assolutismo e codificazione del diritto*, Bologna, 1976, p. 18 ss.; [nota z] G. Tarello, *Storia della cultura giuridica moderna*, cit., ...;

n. 4

G. Chiodi, *L'episteme relativistica di Renato Treves*, in V. Ferrari, M.L. Ghezzi, N. Gridelli Velicogna (cur.), *Diritto, cultura e libertà*, Milano, 1997, ...; [se citato in altra nota, successivamente: G. Chiodi, *L'episteme relativistica*, ecc., cit., ...];

n. 5

L. Moccia, *Comparazione giuridica come modo di studio e conoscenza del diritto: l'esempio della tutela ambientale*, in *Riv. trim. dir. proc. civ.*, LXXIV-1/2020 [oppure solo anno 1/2020], p. 13 ss.;

L. Moccia, *Cittadinanza 'civile' europea e politiche di integrazione*, in *La cittadinanza europea*, 1/2018, p. 5 ss.;

n. 6.

G. Amato, *Le critiche a Obama*, in "Il Sole 24 Ore", 29 novembre 2009 [NB: se disponibile online indicare indirizzo sito/pagina web];

n. 7

W. Abel, B. Schafer, *La decisione della Corte costituzionale tedesca sul diritto alla riservatezza ed integrità dei sistemi tecnologici d'informazione: un rapporto sul caso BVerfGE*, in "[Jei - Jus e Internet](#)" o in alternativa www.jei.it (oppure collegando il titolo dell'articolo direttamente alla pagina web: [La decisione della Corte costituzionale tedesca sul diritto alla riservatezza ed integrità dei sistemi tecnologici d'informazione: un rapporto sul caso BVerfGE](#));

L. Moccia, *Comparison and European Law: Or the Paradigm Shift From a Territorial to a Spatial Viewpoint, in the Prospect of an Open and Cohesive Society Based on European Citizenship As Model of Plural and Inclusive Citizenship*, in *La cittadinanza europea*, 2/2017, p. 27 s., "[disponibile su SSRN](#)".

JOURNAL REGULATION
ANNEX B
AUTHORS BASIC INSTRUCTIONS

Language: texts can be submitted in **English, French, Italian, Spanish**.

Text title: font Cambria **size 16, in italics**.

Author Name: font Cambria **size 14, in Roman type** with the surname in capital letters, followed by an asterisk for the indication in the footnote of the author's academic/professional qualification.

Summary: [bold] font Cambria **size 10**, paragraphs numbers bold, paragraphs title in Roman type, subparagraphs titles in Roman type without the use of hyphens; numbers and titles subparagraphs in italics; in case of article text written in French or Spanish the summary will be in this language and in its English version, whilst an Italian version will be added editorially.

Abstract: font Cambria, **size 10, in italics, without paragraphs**; only texts submitted for publication in the section "essays and contributions" [*saggi e contributi*] or in the section "Papers" [*rubriche*] must be accompanied by an **abstract maximum 250 words** in English. For article texts written in French or Spanish the abstract will in this language, plus its English version (to which an Italian version will be added editorially).

The insertion of the Abstract must be done at the bottom of the article.

Key words: minimum 3 maximum 7 (in the Abstract language) to follow the text of the abstract. .

Text of the article: font Cambria **size 11, minimum line spacing value 10**, left aligned, justified, 1 white spacing before the paragraph, paragraph with 0.5 cm indentation.

Paragraph: titles in bold, Roman type, left aligned, justified;

- 2 white spacing lines above and 1 below,
- sub-paragraph titles in italics with decimal numbering left alignment (es.: 1.1, 1.1.1...),
- justified with 1 white spacing above and 1 below.

Footnotes: no indentation, font Cambria size 9, left aligned, justified, superscript number before the punctuation mark (comma, period, etc.); no spacing between one note and another.

NB - Italics. Used as a rule for uncommon foreign language words and also to emphasise words or phrases.

Quotations:

- double quotation marks ("...") shall be used for textual quotations;
- long quotations (more than three continuous lines) must be reproduced in a minor font size 10, without quotation marks, with indentation (0.5 cm) and text alignment (in the margin of the indent);
- if you want to skip a part of a quotation, it must be indicated with three dots in square brackets [...];
- in case of official names, such as report/official document titles (eg, the white book "...", directive/regulation "...") or relating to historical facts (eg, the fall of the "Berlin Wall") or others references, as well as in the case of quotations from newspapers or other information periodicals.

Single quotation marks ('...') may be used to emphasize words (nouns, adjectives, verbs, adverbs) or expressions, for example, the so-called 'democratic centralism'; putting the 'person' at the center, as an alternative to the use of italics.

Dashes

- **Short dashes (-)** shall be used for compound words, for example: "historical-critical analysis", or for numbers, for example: "in the years 1970-80", "pp. 46-47", "pp. vii-viii", "pp. XV-XVI", etc. (short dashes must never be preceded or followed by spaces).

- **Middle dashes (–)** shall be used for incidental sentences, that is to open a sort of parenthesis in the text, and in this case there must always be a space before and one after the hyphen (for example: "See doctor – said the patient – today while I was coming to you ... "); middle dashes can also be used to indicate the minus sign.

Bibliographic / website references

References shall be inserted in the footnotes as follows:

- authors names are in lowercase and round letters;
- in case of monographs, write the **author's initials** and **surname in full**, the **title in italics** of the work, **publication place or the publisher only**, **year of publication** and the **indication of the page/pages** shortened to "**p.**"/"**pp.**"; e.g. : p. 1; pp. 1-3, p. 1 ss. (see ex. sub n. 1);
- in case of **repeated citation** of the **same A.** in the **same note**, relative to another work, the citation must be made with the abbreviation "**Id.**" (see ex. sub n. 1bis);
- in case of **repeated citation** of the **same A.** (for the **same work**), in the **note immediately following** the first citation, the citation must be made with the **abbreviation "Ibid."**, followed by the indication of the pp. (see ex. sub n. 1bis);
- in case of **repeated citation** of the **same A.** (for the **same work**), in the **note immediately following** the first citation, the citation must be made with the **abbreviation "Ibid."**, followed by the indication of the pp. (see ex. sub n. 1ter);
- in case of **repeated citation** of the **same A.** (for the **same work**), in **other notes** (not following the first citation), the citation must be made by citing the title in abbreviated form, **followed by** "**cit.**" (see ex. sub n. 1quater);
- in case of **collective volumes or works edited by**, or similar expressions in other languages "**editor**"/"**editors**", "**sous la direction de**", "**a cura di**", "**a cargo de**", the **initials of the first name** and the **surname in full of the author**, with the indication in the same order (initials of first name and surname in full) of the editor or editors, followed by "(editor)", "(ed.", " eds.) ", " (s. dir. de) ", " (cur.) ", "car." (see ex. sub 2);
- in case of **works published in scientific journals**, the **initial of the name** and **surname in full**, and the **title in italics** are **followed by the name of the journal in italics** (preferably in abbreviated form) preceded by "**in**", then the indication of the **volume/issue number** (in case), the **year**, **page/pages**;
- in case of **periodicals (daily or weekly)**, follow the **forementioned indications** with the **name of the periodical in double quotation marks ("...")**, always preceded by "**in**" and **date of publication, day month year**;
- in case of **texts available online**, indicate the **publication address** of the document or the **website where it is available** (see ex. sub 6).

Examples of bibliographic and website references

n. 1

H.P. Glenn, *Legal Traditions of the World. Sustainable Diversity in Law*, 5 ed., Oxford, 2014, ...

M.A. Glendon, P. G. Carozza, C.B. Picker, *Comparative Legal Traditions*, Thomson/West, 2008 ...

J.W. Head, *Great Legal Traditions. Civil Law, Common Law and Chinese Law in Historical and Operational Perspective*, Durham, NC, 2011 ...

n. 1bis

H.P. Glenn, *On Common Laws*, Oxford, 2005, p./pp. ...; Id., *La civilisation de la common law*, in *Rev. internationale de droit comparé*, vol. 45/3, 1993, ...

n. 1ter

[note x] H.P. Glenn, *On Common Laws*, Oxford, 2005, ...; [note y] *Ibid.* [indicating in case different page number].

n. 1quater

[note x] J.W. Head, *Great Legal Traditions. Civil Law, Common Law and Chinese Law in Historical and Operational Perspective*, Durham, NC, 2011 ... [note z] J.W. Head, *Great Legal Traditions*, cit., ...

n. 2

H.P. Glenn, *Comparative Legal Families and Comparative Legal Traditions*, in M. Reimann and R. Zimmermann (eds.), *The Oxford Handbook of Comparative Law*, 1 ed., Oxford, 2006, ... [if quoted in another note, subsequently, H.P. Glenn, *Comparative Legal Families*, cit., ...

n. 4

H.J. Berman, *The Western Legal Tradition in a Millennial Perspective: Past and Future*, in *Louisiana L. Rev.*, vol. 60/3, 2000 ...

n. 5.

C. Lagarde, *The ECB will do everything necessary to counter the virus*, in "Financial Times", March 19, 2020, <https://www.ft.com/content/281d600c-69f8-11ea-a6ac-9122541af204> (or linking the article's title to the website)

n. 6

W. Abel, B. Schafer, *La decisione della Corte Costituzionale tedesca sul diritto alla riservatezza ed integrità dei sistemi tecnologici d'informazione: un rapporto sul caso BVerfGE*, in "[Jei - Jus e Internet](#)" (or linking the article's title to the web site).

L. Moccia, *Comparison and European Law: Or the Paradigm Shift From a Territorial to a Spatial Viewpoint, in the Prospect of an Open and Cohesive Society Based on European Citizenship As Model of Plural and Inclusive Citizenship*, "[available at SSRN](#)" (or linking the article's title to the web site).